



Unsere Leidenschaft:
Innovative Softwarelösungen für die moderne Produktion

Wir suchen ab sofort

Bürokauffrau/-mann (m/w/d)

Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)

in Teilzeit (15 oder 20 Stunden pro Woche)

Als Organisationstalent mit kaufmännischem Background jonglierst Du täglich mit Angeboten, Rechnungen, Lieferscheinen, Emails, Chats und Telefonaten. Du hast einen guten Draht zu Menschen und legst gegenüber Kunden und auch teamintern ein soziales und kompetentes Auftreten an den Tag.

Wir bieten Dir:

- Sinnvolle Aufgaben
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Nette Kollegen und eine angenehme, produktive Arbeitsatmosphäre
- Schluss mit Excel-Chaos: Bei uns arbeitest Du mit erstklassiger Software
- Beste Büroausstattung, einen ergonomischen und modernen Arbeitsplatz
- Arbeiten direkt in der Innenstadt von Wissen, inkl. kostenlosem Parkplatz
- Einen Arbeitsplatz mit Zukunft in einem wachsenden Unternehmen

Interesse? Jetzt Termin für ein unverbindliches Kennenlernen vereinbaren.



[MB] Software und Systeme GmbH
Rathausstraße 56
57537 Wissen

Telefon: 02742 72927 80
E-Mail: bewerbung@mb-sus.de
Internet: www.mb-sus.de