

Möchten Sie gemeinsam mit uns Impulse setzen?



Die Universitäts-, Kongress- und Einkaufsstadt Siegen mit rund 106.000 Einwohnerinnen und Einwohnern stellt als Oberzentrum die Wirtschaftsmetropole des südwestfälischen Raumes mit einem Einzugsbereich von rund 600.000 Menschen dar.

Als **Stadtverwaltung Siegen** ist es unser Ziel, für die Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt Dienstleistungen in hoher Qualität zu erbringen. Unsere Dienstleistungen und unsere dynamische Stadtentwicklung tragen maßgeblich zur hohen Lebensqualität der Menschen in der grünsten

Großstadt Deutschlands bei.

Bei der Stadtverwaltung Siegen ist für die Arbeitsgruppe Stadtreinigung zum 01.02.2024 die Stelle

Arbeitsgruppenleitung (m/w/d)

zu besetzen.

Aufgaben

Die Arbeitsgruppe Stadtreinigung ist für die Abfallentsorgung, die Straßenreinigung und den Winterdienst in der Universitätsstadt Siegen verantwortlich und nimmt für die Sauberkeit und damit für die Attraktivität und Außenwirkung des Stadtbildes eine bedeutende Schlüsselrolle ein. Mit Sitz in der Fludersbach ist die Arbeitsgruppenleitung verantwortlich für gegenwärtig 90 engagierte und motivierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus den Bereichen Abfallbeseitigung, Straßenreinigung, Verwaltung und der Kfz-Wertstatt. Der Fuhrpark umfasst u.a. mehrere Müllsammelfahrzeuge, Kehrmaschinen, Kolonnen- sowie Winterdienstfahrzeuge.

Die Stelle wird aufgrund der Pensionierung des Stelleninhabers zum 01.02.2024 vakant. Durch die vorliegend frühe Stellenausschreibung soll die Stellennachfolgerin / der Stellennachfolger möglichst so zeitnah feststehen, dass eine fundierte Einarbeitung durch den Amtsinhaber erfolgen kann.

Die Aufgaben sind insbesondere:

- Allgemeine Leitungstätigkeiten
- Finanz-, Organisations- und Personalverantwortung für die Arbeitsgruppe
- Regelmäßige Vertretung in städtischen Ausschüssen, Gremien, Arbeits- und Projektgruppen sowie nach außen

- Laufende Gestaltung der rechtlichen Rahmenbedingungen (Satzungen, Dienstanweisungen)
- Vorhalten von Personal und Ausrüstung
- laufende Überprüfung und Umsetzung von Optimierungspotenzialen bei den Arbeitsabläufen sowie der Fahrzeug- und Maschinenausstattungen in den Bereichen Winterdienst, Abfallentsorgung und Straßenreinigung
- Arbeitssicherheit – Durchführung von Gefährdungsbeurteilungen, Erarbeitung von Betriebsanweisungen sowie deren laufende Überwachung.

Anforderungen

Zwingende Voraussetzungen und Kenntnisse:

- Für Beamtinnen und Beamte:
Nachweis der Laufbahnprüfung der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt (ehemals gehobener nichttechnischer Dienst)
- Für tariflich Beschäftigte:
Erfolgreich abgeschlossener Angestellten- / Verwaltungslehrgang II.
- Umfangreiche Fachkenntnisse in den Bereichen des Abfall- und Straßenreinigungsrechts bzw. die Bereitschaft, sich in diese Rechtsgebiete einzuarbeiten.
- Fundierte Kenntnisse im Haushaltsrecht, da in der Arbeitsgruppe eine hohe Finanzverantwortung anfällt.
- IT-Kenntnisse, insbesondere in MS-Office.
- Selbstständigkeit, Organisationsfähigkeit, Entscheidungsfähigkeit, Dienstleistungsorientierung und Teamfähigkeit sind unabdingbar.
- Befähigung zum selbstständigen Handeln und zur Führung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Die Tätigkeit erfordert ein hohes Maß an Kommunikations- und Konfliktfähigkeit sowie an kooperativem, lösungsorientiertem Verhalten.
- Besitz der Führerscheinklasse B.

Erwünschte Voraussetzungen und Kenntnisse:

- Führungserfahrung in einer Kommunalverwaltung (gerne mit Bezug zur ausgeschriebenen Stelle).
- Kenntnisse im Vergaberecht.
- Grundkenntnisse der Kosten- und Leistungsrechnung.

Bewertung

Die Stelle ist nach Besoldungsgruppe A 13 LBesG (Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt) bzw. nach Entgeltgruppe 12 TVöD bewertet.

Auf das Arbeitsverhältnis finden die Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen

Dienst (TVöD) Anwendung.

Arbeitszeit

Die Arbeitszeit beträgt 39 Stunden/Woche für Tarifbeschäftigte, bzw. nach den beamtenrechtlichen Vorschriften je nach Alter zwischen 39 Stunden und 41 Stunden.

Bewerbungen von Frauen und Männern, die einer Teilzeitbeschäftigung nachgehen oder nachgehen möchten, sind möglich, wobei eine ganztägige Besetzung der Stelle erforderlich ist.

Bewerbung:

Die Universitätsstadt Siegen fördert die Gleichbehandlung aller Mitarbeitenden und begrüßt deshalb ausdrücklich Bewerbungen von allen Personen, unabhängig von deren ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Behinderung, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität. Bewerbungen von Frauen sind deshalb ausdrücklich erwünscht. Nach dem Landesgleichstellungsgesetz NRW werden Frauen bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Bewerbungen Schwerbehinderter sind erwünscht.

Wenn Sie unser Stellenangebot interessiert, bewerben Sie sich bitte **bis spätestens zum 21.05.2023 per Online-Bewerbung über das Stellen-Portal „Interamt“: www.interamt.de**.

Die Stellen-ID lautet: 953648; das Stellenangebot finden Sie unter:

<https://interamt.de/koop/app/trefferliste?1&stellenangebotliste=953648>.

Hierzu ist eine erstmalige kostenlose Registrierung bei „Interamt“ erforderlich. Es werden ausschließlich Bewerbungen berücksichtigt, die über das Stellen-Portal „Interamt“ eingehen. Sollte für Sie eine Bewerbung über dieses Portal aus persönlichen Gründen nicht möglich sein, setzen Sie sich bitte mit Frau Fuhrmann in Verbindung.

Auskunft zu den fachlichen Anforderungen erteilen gerne

- Oliver Schmidt, Abteilungsleiter 2/2 Ordnung und Stadtreinigung, Durchwahl -1501 oder o.schmidt@siegen.de sowie
- Elmar Diehl, Arbeitsgruppenleiter 2/2-3 Stadtreinigung, Durchwahl -4820 oder e.diehl@siegen.de.

Auskunft zu allgemeinen Fragen erteilt Corinna Fuhrmann, Arbeitsgruppe 1/1-2 Personal, Durchwahl -1377 oder c.fuhrmann@siegen.de.