



Die Universitäts-, Kongress- und Einkaufsstadt Siegen mit rund 106.000 Einwohnerinnen und Einwohnern stellt als Oberzentrum die Wirtschaftsmetropole des südwestfälischen Raumes mit einem Einzugsbereich von rund 600.000 Menschen dar.

Als **Stadtverwaltung Siegen** ist es unser Ziel, für die Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt Dienstleistungen in hoher Qualität zu erbringen. Unsere Dienstleistungen und unsere dynamische Stadtentwicklung tragen maßgeblich zur hohen Lebensqualität der Menschen in der grünsten Großstadt Deutschlands bei.

Die Stadtverwaltung Siegen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine/einen

Referent/in Bildung, Vermittlung und Kommunikation (m/w/d) für das Siegerlandmuseum

Das Siegerlandmuseum im Oberen Schloss ist ein Stadt- und Regionalmuseum mit vielfältigem Sammlungsgebiet. Es verfügt über einen großen kunsthistorischen Bestand. Herausragende Bedeutung hat das Werk des in Siegen geborenen Malers Peter Paul Rubens. Wichtige Sammlungsbereiche sind darüber hinaus die Wirtschafts- und Industriegeschichte sowie die Stadtgeschichte. Zur Zeit befindet sich das Siegerlandmuseum in einer Umbruchphase: Neben einer räumlichen Erweiterung steht die Neukonzeption der Dauerausstellung an, mit der wir unsere zentrale Mission, die Vermittlung von kultureller Bildung, einlösen und zukunftsfähig machen wollen.

Wir bieten Ihnen:

- ein interdisziplinäres, zukunftsweisendes Aufgabenfeld mit einem hohen Maß an Gestaltungsfreiraum,
- die Möglichkeit zur Umsetzung von eigenen Ideen und Innovationen,
- die Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung,
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Museumsteam,
- eine Vollzeitbeschäftigung mit einer regelmäßigen Arbeitszeit von 39 Stunden/Woche,
- bei Erfüllung der rechtlichen, fachlichen und persönlichen Voraussetzungen eine Vergütung nach Entgeltgruppe 13 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst.

Wir erwarten von Ihnen:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise einer medien- oder kulturpädagogischen, kultur- oder kommunikationswissenschaftlichen Fachrichtung oder vergleichbarer Studiengänge,
- nachgewiesene mindestens zweijährige für die ausgeschriebene Position und Aufgaben relevante Berufserfahrung in einer Kulturinstitution, vorzugsweise in einem Museum,

- nachgewiesene Kenntnisse und Erfahrungen in der Planung, Entwicklung und Durchführung von Projekten zur analogen und digitalen Vermittlung und Kommunikation,
- nachgewiesene Erfahrung im Bereich der Social-Media-Kommunikation,
- gute Kenntnisse der aktuellen musealen und gesellschaftswissenschaftlichen Diskurse,
- eine sehr gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift in deutscher und englischer Sprache, gerne auch in einer weiteren Fremdsprache,
- ausgeprägte Fähigkeit zu sowohl eigenverantwortlicher, systematischer und selbständiger Arbeit als auch engagierter Teamarbeit,
- hohe Kommunikationsfähigkeit, Einsatzbereitschaft und Flexibilität; Organisationstalent und sorgfältige Arbeitsweise.

Weiterhin wünschenswert sind:

- Erfahrung in der Arbeit mit digitalen Anwendungen im Museum,
- Erfahrung in CMS-Systemen und Bildbearbeitungsprogrammen.

Zu Ihren wesentlichen Aufgaben gehören:

- Entwicklung und Umsetzung eines innovativen Konzepts für Bildung und Vermittlung (analog und digital) des Siegerlandmuseums unter Berücksichtigung der sozialen und kulturellen Anforderungen gesellschaftlicher Vielfalt
- Planung, Konzeption, Entwicklung und Umsetzung einer differenzierten Angebotsstruktur von Vermittlungsformaten, Begleitprogrammen sowie didaktischen Materialien, z.B. zu Ausstellungen, für verschiedene Ziel- und Besucher/innengruppen
- Konzeptionelle und strategische Weiterentwicklung der digitalen Kanäle mit den Schwerpunkten Website und Social Media, Redaktion und Produktion multi-medialer Inhalte
- Entwicklung und Durchführung von (auch partizipativen/kollaborativen) Vermittlungs- und Kommunikationsmaßnahmen (analog und digital)
- Einwerben und Verwalten von Drittmittelprojekten im Bereich der Bildungs- und Vermittlungsarbeit
- Gewinnung, Ausbildung, Anleitung und Koordinierung von freien Mitarbeiter/innen für die Umsetzung der Programme
- Weiterentwicklung und Pflege des Netzwerkes mit Schulen, Institutionen und anderen Partner/innen.

Bewertung:

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 13 TVöD VKA bewertet.

Arbeitszeit:

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden.

Bewerbungen von Frauen und Männern, die einer Teilzeitbeschäftigung mit weniger als dem erforderlichen Stundenumfang von 39 Stunden/Woche nachgehen möchten, sind möglich. Es muss die Bereitschaft bestehen, zeitweise auch abends und/oder an Wochenenden zu arbeiten.

Bewerbung:

Die Universitätsstadt Siegen fördert die Gleichbehandlung aller Mitarbeitenden und begrüßt deshalb ausdrücklich Bewerbungen von allen Personen, unabhängig von deren ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Behinderung, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Nach dem Landesgleichstellungsgesetz NRW werden Frauen bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen Schwerbehinderter sind erwünscht.

Wenn Sie unser Stellenangebot interessiert, bewerben Sie sich bitte bis spätestens zum 13.08.2023 per Online-Bewerbung über das Stellenportal "INTERAMT": www.interamt.de. Hierzu ist eine erstmalige kostenlose Registrierung auf der Portalseite "INTERAMT" erforderlich.

Die Stellen-ID lautet: **987249**; das Stellenangebot finden Sie unter:

<https://interamt.de/koop/app/trefferliste?0&stellenangebotliste=987249>

Es werden ausschließlich Bewerbungen berücksichtigt, die über das Stellenportal "INTERAMT" eingehen. Sollte für Sie eine Bewerbung über dieses Portal aus persönlichen Gründen nicht möglich sein, setzen Sie sich bitte mit Frau Wener in Verbindung.

Für Fragen rund um die Stelle steht Ihnen

Frau Dr. Karin Kolb, Direktorin Siegerlandmuseum, 0271/404-1905, k.kolb@siegen.de zur Verfügung.

Für Fragen rund um den Bewerbungsprozess steht Ihnen

Frau Larissa Wener, AG 1/1-2 Personal, 0271/404-1392, L.wener@siegen.de zur Verfügung.