



Die Universitäts-, Kongress- und Einkaufsstadt Siegen mit rund 106.000 Einwohnerinnen und Einwohnern stellt als Oberzentrum die Wirtschaftsmetropole des südwestfälischen Raumes mit einem Einzugsbereich von rund 600.000 Menschen dar.

Als Stadtverwaltung Siegen ist es unser Ziel, für die Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt Dienstleistungen in hoher Qualität zu erbringen. Unsere Dienstleistungen und unsere dynamische Stadtentwicklung tragen maßgeblich zur hohen Lebensqualität der Menschen in der grünsten Großstadt Deutschlands bei.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt bei der Stadtverwaltung Siegen

**eine Sozialarbeiterin / einen Sozialarbeiter (m/w/d)  
oder eine Sozialpädagogin / einen Sozialpädagogen (m/w/d)**

als Verstärkung im Team des Familienbüros.

Das Familienbüro bietet als zentrale Anlaufstelle in Siegen Beratung zu allen Themen, die Familien beschäftigen. Ziel ist es, Unterstützung zu bieten und am Aufbau familienfreundlicher Strukturen in der Stadt Siegen mit zu wirken.

**Unser Angebot**

Wir bieten Ihnen ein kollegiales und familienfreundliches Betriebsklima, vielfältige Aufgaben und eine sehr gut ausgestattete technische Infrastruktur an einem sicheren Arbeitsplatz. Die Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung, Angebote zur flexiblen Vereinbarkeit von Familie und Beruf wie mobiles Arbeiten und Homeoffice, Bike-Leasing sowie ein weitreichendes betriebliches Gesundheitsmanagement zählen zu unseren Stärken als Arbeitgeberin.

**Ihre Aufgabenschwerpunkte**

**Wenn Sie Lust haben...**

- verschiedene Kooperationsstrukturen in enger Zusammenarbeit mit den vorhandenen Netzwerken Frühe Hilfen und Siegener Bündnis für Familie auf den Weg zu bringen und zu begleiten
- Fortbildungsangebote für Kindertagespflegepersonen und andere pädagogische Fachkräfte zu organisieren
- Familien zu beraten und Orientierung bei vielfältigen Fragestellungen zu geben
- Babysitter Kurse zu organisieren die ausgebildeten Babysitter dann an suchende Familien zu vermitteln
- bedarfsgerechte Angebote für Familien zur niedrigschwelligen Unterstützung zu entwickeln

**Dann wäre dies für Sie die genau richtige Stelle!**

### **Wir erwarten**

- ein abgeschlossenes Studium der Sozialen Arbeit oder Sozialpädagogik
- mehrjährige Erfahrung in Beratungstätigkeit

### **Wir wünschen uns von Ihnen:**

- Kenntnisse über soziale Angebotsstrukturen in Siegen
- selbstständiges, eigenverantwortliches Arbeiten
- Verhandlungs- und Vermittlungsgeschick
- Teamfähigkeit
- sicherer Umgang mit den MS-Office Produkten
- Bereitschaft zur gelegentlichen Arbeit an Wochenenden und in den Abendstunden
- Zugang zu unterschiedlichen Zielgruppen

### **Stellenbewertung**

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe S 12 TVöD bewertet.

### **Ihre Arbeitszeit**

Die Arbeitszeit beträgt 19,5 Stunden/Woche.

### **Ihre Bewerbung**

Wenn Sie unser Stellenangebot interessiert, bewerben Sie sich bitte **bis spätestens zum 01.08.2023 per Online-Bewerbung über das Stellenportal "INTERAMT"**: [www.interamt.de](http://www.interamt.de).

*Hierzu ist eine erstmalige kostenlose Registrierung auf der Portalseite "INTERAMT" erforderlich.*

Die Stellen-ID lautet: 990524; das Stellenangebot finden Sie unter:  
<https://interamt.de/koop/app/trefferliste?1&stellenangebotliste=990524>

Es werden ausschließlich Bewerbungen berücksichtigt, die über das Stellenportal "INTERAMT" eingehen. Sollte für Sie eine Bewerbung über dieses Portal aus persönlichen Gründen nicht möglich sein, setzen Sie sich bitte mit der Arbeitsgruppe 1/1-2 Personal, Frau Franke, [d.franke@siegen.de](mailto:d.franke@siegen.de), in Verbindung.

### **Besondere Hinweise**

Die Universitätsstadt Siegen fördert die Gleichbehandlung aller Mitarbeitenden und begrüßt deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Personen, unabhängig von deren ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Behinderung, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität. Bewerbungen schwerbehinderter Personen sind erwünscht.

## **Datenschutz**

In Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung und einem möglichen Beschäftigungsverhältnis werden von Ihnen personenbezogene Daten erhoben. Bitte beachten Sie hierzu folgende Datenschutzhinweise:

### Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei Bewerbungs-/ Stellenbesetzungsverfahren.

Mit der Zusendung von über die erforderlichen Daten (siehe oben) hinausgehenden personenbezogenen Daten erklären Sie sich einverstanden, dass diese zum Zweck des Bewerbungsverfahrens und in Zusammenhang mit einem möglichen Beschäftigungsverhältnis verarbeitet werden. Sie haben das Recht die Einwilligung jederzeit zu widerrufen nach Artikel 7 Absatz 3 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO).

---

***Haben Sie Fragen? Nehmen Sie mit uns Kontakt auf. Ansprechpartner/innen für Sie sind***

*bei fachlichen Fragen zur Tätigkeit:*

Frau Wüst-Dahhausen, Arbeitsgruppenleitung 5/2-3 Familienbüro, Telefon: 0271/404-2958, E-Mail: s.dahlhausen@siegen.de

*bei Fragen zum Bewerbungsverfahren:*

Frau Franke, Arbeitsgruppe 1/1-2 Personal, Telefon: 0271/404-1376, E-Mail: Perspektiven(at)siegen.de